

Databehandleraftale

Version 2.0 · oktober 2026

DATABEHANDLER

Mobilplan ApS

Niels Brocks Gade 12

8900 Randers C

CVR-nr. 42504033

DATAANSVARLIG (KUNDEN)

Navn, adresse og CVR-nr.

Parterne har indgået denne databehandleraftale (herefter "Aftalen") om Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden i forbindelse med Kundens brug af Mobilplan.

1. Definitioner og lovgrundlag

1.1 Begreberne "personoplysninger", "behandling", "dataansvarlig", "databehandler", "underdatabehandler" og "brud på persondatasikkerheden" har den betydning, de har i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 (databeskyttelsesforordningen).

1.2 Aftalen supplerer databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Ved uoverensstemmelse går lovgivningen forud.

2. Roller

2.1 Kunden bestemmer formålet med og midlerne til behandlingen og er dataansvarlig.

2.2 Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af Kunden og er databehandler.

3. Formål, omfang og kategorier

3.1 Formålet med behandlingen er at levere Mobilplan til Kunden: registrering af arbejdstid, fravær, kørsel og materialer, planlægning, sags- og projektstyring, kvalitetssikring, kommunikation med medarbejdere samt beregning af løn og overførsel til Kundens løn- og økonomisystemer.

3.2 Behandlingen omfatter de oplysninger, Kunden og Kundens brugere registrerer i Mobilplan, og kan omfatte følgende kategorier af personoplysninger, afhængigt af hvilke funktioner Kunden anvender:

- Identifikations- og kontaktoplysninger, fx navn, medarbejdersnummer, e-mail, telefonnummer og adresse.
- Tidsregistreringer, stempeltider, arbejdstid, tillæg og fravær, herunder sygdom og ferie.
- Kørsel, herunder ruter og position på tidspunktet for registrering, når Kunden har slået GPS-funktioner til.

- Løn- og overenskomstdata, der er nødvendige for at beregne løn.
- Fotos, dokumenter, skemaer og underskrifter, som brugerne uploader eller udfylder.
- Beskeder og opslag, samt log over brugernes handlinger i systemet.

3.3 De registrerede er Kundens medarbejdere og andre brugere af Mobilplan, samt Kundens kunder og kontaktpersoner.

3.4 Kunden er ansvarlig for, at der er et lovligt grundlag for behandlingen, og for at oplyse de registrerede om den.

4. Databehandlerens forpligtelser

4.1 Databehandleren behandler kun personoplysninger efter dokumenteret instruks fra Kunden. Aftalen og Kundens brug og opsætning af Mobilplan udgør Kundens instruks. Databehandleren underretter straks Kunden, hvis en instruks efter Databehandlerens vurdering er i strid med databeskyttelseslovgivningen.

4.2 Databehandleren må ikke bruge personoplysningerne til andet end at levere ydelsen til Kunden, og må ikke videregive dem til tredjemand, medmindre det følger af Aftalen eller lovgivningen.

4.3 Databehandleren sikrer, at personer, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, er underlagt fortrolighed ved aftale eller efter lov, og kun får adgang i det omfang, det er nødvendigt.

4.4 Databehandleren gennemfører passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. bilag 2, og vedligeholder dem løbende.

5. Placering af data og overførsel

5.1 Kundens data opbevares på servere inden for EU/EØS.

5.2 Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS sker kun i det omfang, det er nødvendigt for de funktioner, der er beskrevet i bilag 1, og kun på et gyldigt overførselsgrundlag efter databeskyttelsesforordningens kapitel V, fx Europa-Kommissionens afgørelse om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau (EU-US Data Privacy Framework) eller Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

6. Underdatabehandlere

6.1 Kunden giver Databehandleren en generel godkendelse til at bruge underdatabehandlere. De underdatabehandlere, der er godkendt ved Aftalens indgåelse, fremgår af bilag 1 og af mobilplan.dk/databehandling.

6.2 Databehandleren underretter Kunden om planlagte ændringer i form af tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere, så Kunden har mulighed for at gøre indsigelse.

6.3 Databehandleren pålægger underdatabehandlere de samme databeskyttelsesforpligtelser som i Aftalen og forbliver fuldt ansvarlig over for Kunden for underdatabehandlernes opfyldelse af dem.

7. Bistand til Kunden

7.1 Databehandleren bistår Kunden med passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med at besvare anmodninger fra registrerede om at udøve deres rettigheder.

7.2 Databehandleren bistår Kunden med at overholde forpligtelserne om behandlingssikkerhed, anmeldelse og underretning ved brud på persondatasikkerheden og konsekvensanalyser, under hensyn til behandlingens karakter og de oplysninger, Databehandleren har.

7.3 Databehandleren stiller de oplysninger til rådighed, der er nødvendige for at påvise overholdelse af Aftalen, og giver mulighed for og bidrager til revision, herunder inspektion, foretaget af Kunden eller en revisor, Kunden har givet mandat.

7.4 Bistand efter dette punkt, der går ud over almindelig support, afregnes efter Databehandlerens gældende timepriser.

8. Brud på persondatasikkerheden

8.1 Databehandleren underretter Kunden uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden. Underretningen indeholder de oplysninger, Databehandleren har, og som Kunden skal bruge til at anmelde bruddet til Datatilsynet.

9. Ophør og sletning

9.1 Aftalen gælder, så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af Kunden.

9.2 Når Kundens abonnement ophører, lukkes adgangen til Mobilplan, og Databehandleren sletter Kundens personoplysninger senest 30 dage efter ophøret, medmindre lovgivningen kræver opbevaring.

9.3 Kunden kan selv hente sine data via Mobilplans API, så længe Kunden har adgang til Mobilplan. Kunden kan desuden tilkøbe en kiggeadgang. Ved kiggeadgang bevarer Databehandleren Kundens data på de hidtidige vilkår, API'et kan fortsat bruges, og Aftalen gælder, så længe kiggeadgangen består.

10. Lovvalg og værneting

10.1 Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister, der ikke kan løses ved forhandling, afgøres ved Retten i Randers.

FOR MOBILPLAN APS

FOR KUNDEN

Dato og underskrift

Dato, navn og underskrift

Bilag 1. Underdatabehandlere

Gældende liste findes også på mobilplan.dk/databehandling.

UNDERDATABEHANDLER	BRUGES TIL	PLACERING
Amazon Web Services EMEA SARL	Drift, database og backup. AI-planlægning (beta).	Frankfurt (DE), Stockholm (SE)
CPSMS	Afsendelse af sms.	Danmark
Mailgun	Afsendelse af e-mails fra systemet.	EU
Google Maps	Adresser og ruteberegning ved kørsel og planlægning.	EU
Sentry	Fejloverbågning.	EU
Apple Push Notification service	Push-beskeder til iPhone, kun enheds-id og beskedens tekst, når push bruges.	USA (EU-US Data Privacy Framework)
Google Firebase Cloud Messaging	Push-beskeder til Android, kun enheds-id og beskedens tekst, når push bruges.	USA (EU-US Data Privacy Framework)
Microsoft Office Online	Visning af Word- og Excel-filer i dokumentportalen, kun når sådan en fil åbnes.	USA (EU-US Data Privacy Framework)

Integrationer til Kundens løn- og økonomisystemer, fx e-conomic, Dinero eller Zenegy, overfører data til Kundens egen konto hos udbyderen efter Kundens instruks. Kunden accepterer betingelserne for integrationen og godkender selv forbindelsen hos udbyderen, når integrationen sættes op. Selv om Databehandleren har udviklet integrationen, er udbyderen Kundens egen leverandør og ikke underdatabehandler for Databehandleren.

Bilag 2. Tekniske og organisatoriske foranstaltninger

- **Hosting:** Mobilplan drives i AWS i Frankfurt med failover på tværs af flere zoner.
- **Dataisolering:** Hver kunde har sin egen database, adskilt fra andre kunders.
- **Kryptering:** Data krypteres ved overførsel med TLS/SSL.
- **Backup:** Krypteret backup tages dagligt i flere lag, med kopier i Stockholm og en fysisk kopi i Danmark.
- **Adgangskontrol:** Personligt login med adgangskodepolitik. 2-faktor-godkendelse kan slås til for alle brugere. Supportadgang er begrænset til kendte IP-adresser og kræver nøglebaseret godkendelse.
- **Logning og overvågning:** Adgang til følsomme data logges, og infrastrukturen overvåges døgnet rundt.
- **Opdateringer:** Systemer opdateres løbende med sikkerhedsrettelser.

- **Organisatorisk:** Medarbejdere får kun adgang til personoplysninger, når det er nødvendigt for support, fejlretning eller opgaver for Kunden. Medarbejdere med teknisk adgang til data er underlagt skriftlig fortrolighedsaftale. Der er en intern sikkerhedspolitik og procedurer for håndtering af sikkerhedsbrud.